

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos individualios mokinių pažangos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), 2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-2323 (pakeitimai) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos planu.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

3. **Aprašo paskirtis** – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. **Tikslai:**

4.1. Padėti mokiniui pažinti save, stebėti, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus.

4.2. Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą.

5. **Uždaviniai:**

5.1. stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

5.2. ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

5.3. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus;

5.4. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

6. Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:

6.1. **mokiniai:**

6.1.1. kiekvienais mokslo metais (rugsėjo mėn.) mokinys išsikelia mokslo metams asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, su klasės auklėtoju aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų ir pildo Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (1 ir 3 priedai);

6.1.2. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina du kartus per mokslo metus ir pildo Mokinio individualios pažangos įsivertinimo lapą (2 priedas);

6.1.3. išvedus signalinį pusmetį ir pusmečio/metų pabaigoje reflektuoja ir įsivertina bei aptaria su klasės vadovu, kaip pavyko pasiekti numatytų mokymosi tikslų, patobulinti asmenines ir socialines kompetencijas bei kokios pagalbos reikia.

6.2. **mokytojai:**

- 6.2.1. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
- 6.2.2. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;
- 6.2.3. remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniiais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymą (si).

6.3. klasės vadovas:

- 6.3.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) su mokiniiais aptaria jų individualią pažangą ir išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui;
- 6.3.2. ne rečiau kaip 2–3 kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

III. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

7. Pagalbos mokiniui teikimas:

7.1. administracija:

- 7.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;
- 7.1.2. organizuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl kompleksinės pagalbos mokiniui teikimo;
- 7.1.3. veda prevencinius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniiais po signalinių pusmečių, dalyvaujant mokinio tėvams, klasės vadovui ir kt. pagal poreikį;
- 7.1.4. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą.

7.2. klasių vadovai:

- 7.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;
- 7.2.2. reikalui esant individualiai aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;
- 7.2.3. dalyvauja prevenciniuose pokalbiuose, VGK posėdžiuose;
- 7.2.4. teikia informaciją apie mokinį;
- 7.2.5. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) .

7.3. mokytojai:

- 7.3.1. savo nusimatytu būdu aptaria kartu su mokiniu jo asmeninės pažangos siekimą;
- 7.3.2. bendradarbiauja ir bendradarbiauja su klasės vadovais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pagalbos mokiniui specialistais;
- 7.3.3. esant reikalui, mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas).

7.4. pagalbos mokiniui specialistai:

- 7.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;
- 7.4.2. bendradarbiauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ;
- 7.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

7.5. tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 7.5.1. sistemingai domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko susirinkimus;
- 7.5.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją TAMO;
- 7.5.3. bendradarbiauja ir bendradarbiauja su mokytojais ir vaiko klasės vadovu;
- 7.5.4. kviečiami dalyvauja posėdžiuose, pokalbiuose.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Rekomenduojama mokinio pasiekimų aplanko struktūra:

- 8.1. asmeninė informacija; mokinio vardas, pavardė, klasė;
- 8.2. vaiko individualus mokymosi planas; įsivertinimo anketa;
- 8.3. informacija apie pasiekimus; kontroliniai darbai ar jų rezultatai; informacija ir dokumentai, liudijantys mokinio dalyvavimą, laimėjimus įvairiuose konkursuose, projektuose, varžybose ir kt.
- 8.4. informacija apie specifinius gebėjimus, interesus; klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų parengti klausimynai, testai.

9. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami mokytojų tarybos posėdžiai, kurių metu aptariami mokyklos mokinių pažangos rodikliai.
 10. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, planuojamos mokymosi pagalbos priemonės, remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo (-si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo (-si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų mokymąsi – vieniems iš kitų, drauge ar kt.
 11. Siūlymus mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.
 12. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
 13. Aprašo įgyvendinimą, pagal kuriojamas sritis, koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
-

Šiomet norėjau, tačiau man nepavyko

Manau dėl to, kad

Klasės vadovo komentaras:

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANAS

_____ (vardas pavardė)

_____ (klasė)

_____ (data)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu:

Kas gali padėti mokykloje

Kas gali padėti namuose:

Mokinio parašas:

Pastabos

Išvada (pasibaigus pusmečiui) : Man pavyko/ nepavyko pasiekti tikslą, nes _____

Mokinio parašas: