

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. L-2.6-188

2021 m. rugpjūčio 30 d.,
Šilutė

Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla, esanti adresu Sodų g. 7, LT-99117 Šilutė, juridinio asmens kodas 190696590, atstovaujama direktoriaus Andriaus Astasevičiaus, toliau vadinama „Užsakovu“

ir

UAB „Maisto slėnis“, esantis Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, juridinio asmens kodas 304939259, PVM mokėtojo kodas LT100011972512, atstovaujamas maito technologės-dietistės Daivos Kazbarienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau vadinamas „Paslaugų teikėju“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas 2021-06-14 paskelbė maitinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą atviro konkurso būdu, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai). Paslaugų teikėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas mokyklos darbuotojams.

(B) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

1.1. Pirkimas – Užsakovo atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.

1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.

1.3. Laimėjęs pasiūlymas – Viešojo pirkimo komisijos pagal Pirkimo sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas.

1.4. Pirkimo sąlygos apima ir Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutarties projektą.

1.5. Techninė specifikacija – pirkimo sąlygų priedas, kuriame aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.

1.6. Sutartis – ši tarp laimėjusio dalyvio ir Užsakovo sudaroma sutartis dėl Paslaugų teikimo.

1.7. Pasiūlymas – pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.

1.8. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai/globėjai, Užsakovo darbuotojai).

1.9. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą

pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas nemokamo maitinimo Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus maitinimo įkainius. Už mokamo maitinimo Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai/globėjai, Užsakovo darbuotojai).

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

2.3. Paslaugų preliminarios apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių su teise pratęsti dar du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo paslaugų teikimo pradžios dienos ir bendra sutarties vertė negali viršyti 907499 Eur su PVM. Sutartis pasibaigus jos pagrindiniam 12 mėnesių terminui, naujam 12 mėnesių laikotarpiui pratęsiama automatiškai, jei šalys ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų neįspėja viena kitos apie atsisakymą pratęsti sutarties galiojimą ir jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

3.2.1. Paslaugų teikėjas vykdamas Sutartį nepadarys daugiau nei 5 pažeidimų per 12 mėnesių;

3.2.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimai, t.y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

3.2.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiau turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas Sutarties vykdymas.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Užsakovas mokės tik už mokinių teisės aktų numatyta tvarka įgyjusių teisę gauti nemokamą maitinimą, faktinę suteiktą maitinimo Paslaugų apimtį. Už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).

4.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius yra įskaičiavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminių išlaidas, o taip pat visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

4.2.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.2.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.3. **Mokamo ir nemokamo maitinimo patiekalų įkainiai** yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. **Paslaugų teikėjas užtikrina, kad** maitinimui skirtų maisto produktų įsigijimui skirs sumas, nustatytas Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-01-04 įsakymu Nr. A1-16 "Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo";

4.5. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamam maitinimui skiriamas sumas, maitinimo įkainiai perskaičiuojami didinant/mažinant atitinkama padidėjusia/sumažėjusia dalimi maitinimo įkainius per 30 kalendorinių dienų nuo šio įsakymo

įsigaliojimo dienos, jeigu įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po įsakyme nurodytos datos.

4.6. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Palaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimtį (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičius).

4.7. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

4.8. Maitinimo kompleksinių pietų, pusryčių ir pavakarių įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba visais vėlesniais kartais nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Maitinimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Perskaičiavimas atliekamas pusryčių, pavakarių ir kompleksinių pietų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.9. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.9.1. mokesčiai, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.9.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradėti taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.10. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.11. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.11.1. Iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas pateikia mokamo ir nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas pateikia:

4.11.1.1. mėnesio išmetamo maisto statistiką;

4.11.1.2. susidariusių atliekų (stiklo, popieriaus, plastiko, metalo ir kt.) perdavimo atliekas tvarkančioms įmonėms dokumentų kopijos;

4.11.1.3. biologiškai skaidžių atliekų perdavimo šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms dokumentų kopijos.

4.11.2. Užsakovas patikrina 4.10.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

4.11.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.11.4. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ ir kitomis priemonėmis (el. paštu arba popieriniu variantu). Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“

galima interneto adresu www.esaskaita.eu, apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.

4.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.13. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.11 punkte nustatyta tvarka.

4.14. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 4.10.4 punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

5. SUBTEIKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

5.2. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

5.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: [surašomi pasiūlyme nurodyti subteikėjai, jeigu tokių nėra parašomas žodis „nepasitelkiami“].

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.

5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

5.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;

5.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

5.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;

5.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;

5.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

5.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

5.6. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo

nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

5.7. Užsakovas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Užsakovui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) nėra pašalinimo pagrindų, ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

5.8. Jeigu nustatoma, kad subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar yra pašalinimo pagrindai Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subteikėją per Užsakovo nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subteikėju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.

5.9. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

5.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subteikėjus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus tokius nurodytus Paslaugų teikėjo naujai pasitelkiamus subteikėjus apie tiesioginio Užsakovo ir subteikėjo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subteikėjas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subteikėjo sutartį su Paslaugų teikėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalčiai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas subteikėjui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subteikėjas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subteikėjui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subteikėjui suma bus mažinama Sutartyje nustatytais įkainiais, Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų teikėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subteikėjui.

5.12. Subteikėjas pateikia su Paslaugų teikėju suderintą PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis 4.10.4 punkte nustatyta tvarka.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui

- pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 6.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 6.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;
- 6.1.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;
- 6.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;
- 6.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priešasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;
- 6.1.8. Paslaugų teikimo laikotarpiui perduoti Užsakovui nuosavybės teise priklausančią maisto įrangą ir inventorių (jei tokios esama);
- 6.1.9. išnuomoti Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, būtiną Paslaugoms teikti (virtuvę, valgyklą ir pagalbines patalpas), kurį patikėjimo teise valdo Užsakovas;
- 6.1.10. apmokėti už šilumos tiekimą Paslaugų teikėjo nuomojamoms patalpoms.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
- 6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;
- 6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);
- 6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
- 6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;
- 6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytioms sąlygoms;
- 6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;
- 6.2.7. Paslaugų teikėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi;
- 6.2.8. sulaikyti apmokėjimą, jei:
- 6.2.8.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);
- 6.2.8.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;
- 6.2.9. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 7.1.3. sutarčiai vykdyti pasitelkti pasiūlyme nurodytus specialistus ir Sutarties vykdymo metu juos keisti tik į ne žemesnės kvalifikacijos (ekonominio naudingumo kriterijumi vertinamų parametru prasme) bei atitinkančius Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 7.1.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos nei keičiamas specialistas, jeigu specialistas dėl objektyvių priešasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
- 7.1.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

7.1.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

7.1.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

7.1.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

7.1.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjus;

7.1.11. griežtai vykdyti su pasiūlymu priištus įsipareigojimus;

7.1.12. užtikrinti atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas galimybę visomis pasiūlyme nurodytomis formomis;

7.1.13. teikti mokamą ir nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjo pasiūlyme nustatytais įkainiais (Sutarties priedas Nr. 2);

7.1.14. maitinimui skirtų patiekalų gamybai reikalingiems produktams skirti sumas, nustatytas Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus;

7.1.15. organizuoti maitinimą pagal Techninės specifikacijos 2 priede ir Pasiūlyme pateiktus valgiaraščius, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

7.1.16. fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;

7.1.17. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose;

7.1.18. užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

7.1.19. apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priištą patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remtuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;

7.1.20. atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis;

7.1.21. pasirašyti su Užsakovu patalpų nuomos sutartį ir vykdyti ją pagal Techninės specifikacijos (Sutarties I priedas) 27 punkto reikalavimus;

7.1.22. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;

7.1.23. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

7.1.24. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

7.1.25. pristatant prekes į valgyklą naudoti transporto priemones, kurios atitinka Euro 4 arba IV, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį;

7.1.26. apmokėti Užsakovui už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos;

7.1.27. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas) nurodytus įsipareigojimus.

7.2. Paslaugų teikėjas atsako:

7.2.1. už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

7.2.3. kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

7.2.5. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

7.3.2. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas [nurodyti Paslaugų teikėjo pasirinktą užtikrinimo būdą] [nurodyti užtikrinimo sumą] Eur (suma žodžiais) vertei galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį, o Sutartį pratęsus- Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti jo galiojimą visą Sutarties pratęsimo laikotarpį. Jei Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis laikoma neįsigaliojusia ir tikrinamas bei pasirašyti viešojo pirkimo sutartį kviečiamas tiekėjas, kuris pasiūlymų eilėje yra antras po sutartį pasirašyti atsisakiusio Paslaugų teikėjo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,04 procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, taikomos šios netesybos:

Pažeidimas	Netesybos
8.4.1. Paslaugų teikėjas nepradeda vykdyti Sutarties joje nustatytu terminu arba nepagrįstai nesuteikia visą arba dalį Paslaugos Sutarties galiojimo metu.	Bauda 700 Eur už kiekvieną vėlavimo pradėti teikti Paslaugas arba Paslaugų nesuteikimo dieną. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

8.4.2. Paslaugų teikėjas taiko kitus nei jo Pasiūlyme nurodytus įkainius.	Bauda 100 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.4.3. Valgiaraštyje esantys patiekalai pakeičiami kitais arba nesilaikoma valgiaraštyje numatytų patiekalų gamybos receptūros ir/ar sudėtinių dalių be suderinimo su Perkančiąja organizacija	Bauda 100 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.4.4. Paslaugų teikėjas pakeičia pasiūlyme nurodytus specialistus nesilaikydamas Sutartyje nustatytos specialistų keitimo tvarkos.	Bauda 100 Eur. Pakartotinis pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.
8.4.5. Paslaugų teikėjas pasitelkia/pakeičia subrangovą nesilaikydamas Sutartyje nustatytos subrangovų pasitelkimo/pakeitimo tvarkos	Bauda 100 Eur.
8.4.6. Neužtikrinamos visos Pasiūlyme deklaruotos atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas galimybės (atsiskaitymo formos)	Bauda už pirmą kartą- 50 Eur. Už kiekvieną kitą kartą sutarties galiojimo laikotarpiu- 100 Eur.
8.4.7. Pažeidžiamos higienos normos Paslaugų teikimo metu;	Bauda už pirmą kartą- 50 Eur. Už kiekvieną kitą kartą sutarties galiojimo laikotarpiu- 100 Eur.
8.4.8. Neužtikrinama Paslaugų teikimui skirtų virtuvės patalpų sanitarinė – higieninė būklė, priešgaisrinės saugos reikalavimai	Bauda už pirmą kartą- 50 Eur. Už kiekvieną kitą kartą sutarties galiojimo laikotarpiu- 100 Eur.
8.4.9. Neužtikrinamas paprastasis patalpų remontas Paslaugų teikėjo lėšomis	Bauda 50 Eur už kiekvieną atvejį.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjui skiriama bauda, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Užsakovas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą Sutartyje nustatyta tvarka

8.6. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus dėl jo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.4 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, Paslaugų teikėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra prašyti sumokėti nesumokėtą baudos dalį arba pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių

reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

8.11. Sutarties įvykdymas bus užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu (Paslaugų teikėjo pasirinkimu) ne mažesnei kaip 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių Eur 00 ct) vertei ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o Sutartį pratęsus- visą pratęsimo laikotarpį. Jei pirkimą Paslaugų teikėjas per Sutartyje nustatytą terminą nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis laikoma neįsigaliojusia ir tikrinamas bei pasirašyti sutartį kviečiamas tiekėjas, kuris pasiūlymų eilėje yra antras po sutartį pasirašyti atsisakiusio Paslaugų teikėjo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą.

9.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų arba jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir pagal savo pobūdį negali būti pašalinti;

9.2.2. Paslaugos neteikiamos ilgiau kaip 2 darbo dienas iš eilės;

9.2.3. jei pagal 8.4 punktą Užsakovo pareikalautų sumokėti netesybų suma pasiekia 5 procentus pradinės Sutarties kainos su PVM;

9.2.4. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą;

9.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

9.3. Šalys susitaria, kad Sutartis bus nutraukiama, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė bent vieną esminę Sutartyje nurodytą sutarties sąlygą. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turės teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi.

9.4. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytą terminų dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz., dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

9.5. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.5.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.5.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;

9.5.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;

9.5.4. Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo byla;

9.5.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

9.5.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;

9.5.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu);

9.5.8. Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

11.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties V punktas;

11.2.2. Įkainių perskaičiavimas;

11.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas;

11.2.4. Sutarties 11.4 punkte nustatytais atvejais.

11.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

11.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

11.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;

11.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

11.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

11.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;

11.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;

11.4.3. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

12. BENDROSIOS SĄLYGOS

12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Rimantė Gailiūnienė, direktoriaus pavaduotoja, tel. +370 441 48520, el. paštas rimante.gailiuniene@mjmokykla.lt
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Laima Grigaitienė, maitinimo organizavimo regiono vadovė, tel. +370 618 28626, el. paštas laima.grigaitiene@maistoslenis.lt .

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis

vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriamos sudėtinės dalys, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą Sutartį:

14.1.1. ši Sutartis;

14.1.2. Techninė specifikacija;

14.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

14.1.4. Nuomos sutartis;

14.1.5. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 14.1.1 – 14.1.3 punktuose.

14.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.

14.3. Sutarties priedai:

14.3.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

14.3.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas

14.3.3. 3 priedas. Nuomos sutartis

15. ŠALIŲ ADRESAI

15.1. Užsakovo: Sodų g. 7, LT-99117 Šilutė

15.2. Paslaugų teikėjo: Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai

Užsakovas:

Direktorius

Andrius Astasevičius



Paslaugų teikėjas:

Maisto technologė - dietistė

Daiva Kazbarienė



1 PRIEDAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
2. Perkančioji organizacija perka mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
3. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2021 m rugsėjo 1 d. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių su teise pratęsti dar du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo paslaugų teikimo pradžios datos bei bendra sutarties vertė negali viršyti 907499 Eur su PVM. Sutartis pasibaigus jos pagrindiniam 12 mėnesių terminui naujam 12 mėnesių laikotarpiui pratęsiama automatiškai, jei šalys ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki pagrindinio sutarties galiojimo termino pabaigos neįsprendžia viena kitos apie atsisakymą pratęsti sutarties galiojimą ir jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:
 - 3.1. tiekėjas vykdamas sutartį nepadarys daugiau nei 5 pažeidimų per 12 mėnesių;
 - 3.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos reikalavimai, t. y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;
 - 3.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas.
4. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Perkančioji organizacija, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, mokyklos darbuotojai).
5. Paslaugų tiekėjas turės užtikrinti mokinių atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ir ne grynaisiais pinigais bei vykdamas sutartį taikyti visus atsiskaitymo būdus, kuriuos jis nurodė taikysiantis teikdamas pasiūlymą. Paslaugų tiekėjas konkretaus atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdo įgyvendinimą turės suderinti su Perkančiąja organizacija.
6. *Perkančioji organizacija nustato šiuos maksimalius mokamo ir nemokamo maitinimo įkainius, kurių tiekėjai teikdami pasiūlymus neturi viršyti:*
 - *kompleksinių pietų Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių skyriaus ikimokyklinio amžiaus vaikams maitinimo įkainis yra 2,61 Eur su PVM (iš jų maisto produktų įsigijimui tiekėjas įsipareigoja skirti 1,80 Eur su PVM),*
 - *Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos 1-4 klasių mokinių vieno maitinimo pietų įkainis yra 2,61 Eur su PVM (iš jų maisto produktų įsigijimui tiekėjas įsipareigoja skirti 1,80 Eur su PVM),*
 - *Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos 5-10 klasių mokinių vieno maitinimo pietų maksimalus įkainis yra 2,90 Eur su PVM (iš jų maisto produktų įsigijimui tiekėjas įsipareigoja skirti 2,00 Eur su PVM);*
7. Atskirų patiekalų kainas tiekėjai nusistato patys, tačiau, susumavus į atitinkamai pusryčių, pietų ir pavakarių kompleksus įeinančių patiekalų kainas jos turi atitikti 6 punkte nurodytus įkainius. Įsakymu pakeitus nemokamam maitinimui skirtų produktų įsigijimo įkainius, šie perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo atitinkamo įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po įsakyme nurodytos datos. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams negali būti ruošiami atskiri pietūs, pusryčiai ir pavakariai, o mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, turi būti leidžiama pasirinkti bet kurį kompleksinių pietų patiekalą, kaip ir perkantiems mokamą maitinimą. Į maitinimo įkainius turi būti įskaityti maisto produktai ir gamtinimo išlaidos, o taip pat visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos

teikėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

8. Preliminarus (galimas) maitinamų asmenų skaičius per dieną:

Paslaugos gavėjas	galutinis	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai
Mokamo ikimokyklinio vaikai Šilutės Jankaus mokyklos ikimokykliniame skyriuje	maitinimo amžiaus Martyno pagrindinės Traksėdžių	32	22	32
Nemokamo ikimokyklinio vaikai Šilutės Jankaus mokyklos ikimokykliniame skyriuje	maitinimo amžiaus Martyno pagrindinės Traksėdžių	0	10	0
Nemokamą gaunantys moksleiviai	maitinimą 6-10 metų	0	355	0
Moksleiviai (6-10 metų), kurių maitinimas apmokamas tėvų lėšomis		0	162	0
Nemokamą gaunantys moksleiviai	maitinimą 11 metų ir vyresni	0	130	0
Moksleiviai (11 metų ir vyresni), kurių maitinimas apmokamas tėvų lėšomis		0	382	0
Mokyklos personalas		0	80	0

Šis kiekis yra orientacinis ir Perkančioji organizacija iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. patikslins pagal faktinį poreikį, t. y. pagal planuojamą 2021/2022 mokslo metais nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių.

9. Jeigu paslaugų teikimo metu Perkančioji organizacija tiekėją informuos, kad yra vaikų, pateikusių gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) pritaikytam maitinimui, tai tiekėjas turės pagal gydytojo raštiškus nurodymus organizuoti pritaikytą maitinimą (įskaitant valgiaraščio parengimą, valgiaraščio suderinimą ir maitinimo organizavimą). Pritaikytam maitinimui turi būti taikomi tokie pat įkainiai kaip ir įprastam maitinimui.

10. Tiekėjas turi užtikrinti, kad vaikai galėtų a) atsigerti geriamojo vandens (kambario temperatūros), b) gauti karšto virinto geriamojo vandens. Tiekėjas šį reikalavimą įgyvendina neatsižvelgiant į tai ar vaikai yra maitinami ar nemaitinami.

11. Susijusių paslaugų kaina yra įskaičiuota į kitų perkamų paslaugų įkainius, t. y. tiekėjas neturi teisės prašyti papildomo užmokesčio už susijusių paslaugų teikimą.

12. Tiekėjas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, taip pat kai vaikui skirtas mokymas namuose, turi paruošti ir išduoti maisto išsinešti (paruošti maisto daiktus).

13. Tiekėjas turi užtikrinti maitinimą stovyklų metu taikant Šilutės rajono savivaldybės administracijos nustatytą įkainį.

14. Ekskursijų, išvykų metu tiekėjas turi sudaryti galimybę mokiniams gauti maisto daivinius, kuriuos sudaro: daržovės; vaisiai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopos, kruopų produktai, duonos gaminiai ir kt.); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; riešutai; liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; sriubos. Sudarant maisto daivinius ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) būtina keisti maisto daivinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto daivinius gaunančių vaikų poreikius.
15. Maisto daivinių paruošimo ir išdavimo kaina atitinka atitinkamo amžiaus vaikų mokamo ar nemokamo maitinimo kainą nustatytą sutartyje (įskaitant ir gamybos išlaidas).
16. Faktinis maitinimą gaunančių mokinių bei maitinimų skaičius gali keistis (didėti ar mažėti). Mokykla neatsako už mokinių maitinimų skaičiaus, taip pat maitinimosi įpročių pasikeitimą.
17. Paslaugų teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):
- 17.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
- 17.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;
- 17.3. Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“);
- 17.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;
- 17.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;
- 17.6. Šilutės rajono administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. A1-16 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“;
- 17.7. Šilutės rajono administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-1280 „Dėl patiekalų gamybos išlaidų apmokėjimo įmonėms, organizuojančioms nemokamą mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą, tvarkos aprašo patvirtinimo“
- 17.8. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.
1. Paslaugų teikimo vieta: Šilutės Martyno Jankaus pradinės mokyklos valgykla (Sodų g. 7, Šilutė) ir Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių ikimokyklinis skyrius, kasdien.
- 17.9. Mokykloje kasdien organizuojami pusryčiai per 10-20 min. trukmės pertrauką po pirmos pamokos (8.35 val.).
- 17.10. pietūs organizuojami per tris ilgąsias (30 min. trukmės) pertraukas – po keturių pamokų (11.05 val. ir 11.30 val.) ir po penkių pamokų (12.55val.);
- 17.11. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.
18. Mokiniai maitinami pagal Šilutės rajono savivaldybės mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi. Nemokamą ir mokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta ir perkančioji organizacija neįsipareigoja užtikrinti minimalaus mokinių skaičiaus.
19. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.
20. Gaminama produkcija, Paslaugos bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d.

Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

21. Dienos kompleksiniai pietūs, pusryčiai ir pavakariai turi būti organizuojami pagal Tiekėjo su pasiūlymu pateiktus pavyzdinius valgiaraščius. Valgiaraščiai turi būti sudaryti vadovaujantis mokinių maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-769) ir laimėtoju nustatytas tiekėjas turės suderinti su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga nustatyta tvarka (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2015 m. birželio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“).

22. **Pasiūlyme nurodyti tiekėjo pavyzdinio valgiaraščio patiekalai (kompleksai) turi būti patiekiami už pasiūlyme nurodytą kainą, Sutarties vykdymo metu esant poreikiui ir pritarus tėvų tarybai, valgiaraščiai gali būti koreguojami ir papildomi ar keičiami naujais patiekalais laikantis tų pačių kainodaros ir valgiaraščio sudarymo taisyklių.** Pavyzdinį valgiaraštį laimėtoju nustatytas tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, suderinus su Perkančiąja organizacija, ir laikantis 16 punkte nustatytų taisyklių, jeigu:

22.1. dėl objektyvių priežasčių kreipiasi raštu į tiekėją mokyklos administracija nurodydama priežastis, dėl kurių pavyzdinis valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas;

22.2. jeigu mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;

22.3. jeigu tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas valgiaraštis (pavyzdžiui, siekiant įtraukti naują produktą, kurio naudojimas yra palankus sveikatai ir pan.).

23. Valgiaraštis gali būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:

23.1. jautiena (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną) ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

23.2. paukštiena ir kita balta mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama file ir kitomis gyvūno dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka

23.3. mėsa (naudojama technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

23.4. žuvis (naudojama technologinėse kortelėse) gali būti keičiama tokiu principu: riebi žuvis - riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbė, silkė, šamas, otas ir t.t), balta liesa žuvis - į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai;

23.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu - šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

23.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

23.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

23.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

- 23.9. cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdribti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (maltitolis, isomaltas aspartamas, kalio druskos, ir kt.);
- 23.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;
- 23.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į mokinių amžių (1 - 4 klasių mokiniai);
- 23.12. tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites;
- 23.13. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;
- 23.14. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo). Toks maitinimas apmokamas taikant atitinkamo amžiaus vaikų mokamo maitinimo įkainius.
- 23.15. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas receptūras ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei mokyklos interneto svetainėje
24. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos, fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui, Paslaugų teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau esamus reikalavimus.
25. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.
26. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.
27. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.
28. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).
29. Pristatant prekes į valgyklą naudojamos transporto priemonės turi atitikti Euro 4 arba IV, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį.
30. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos maisto produktų grupės, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 (aktualioje redakcijoje), o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktualia redakcija).
31. Perkančiojoje organizacijoje rekomenduojama organizuoti papildomą šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalą. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas,

gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kiti pagal etikečių reikalavimus nustatyta informacija lietuvių kalba.

32. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termosos).

33. Status mokinių maitinimui dengia maitinimą organizuojančios įmonės darbuotojai. Visiems Perkančiosios organizacijos mokiniams turi būti užtikrinta mišraus aptarnavimo forma, t. y. kai mokiniai sriubą, garnyrą ir daržoves įsideda patys, o pagrindinį patiekalą įdeda pardavėja. Perkančiosios organizacijos prašymu kompleksinius pietus užsisakiusiems pradinį klasių mokiniams sriuba, garnyras ir daržovės turi būti pateikiami ant stalų.

34. Paslaugų teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.

35. Paslaugų teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.

36. Patalpos ir įranga:

36.1. **Paslaugų teikėjas turi turėti visą įrangą nuosavybės teise arba nuomos sutarties pagrindu. Perkančioji organizacija įrangos Paslaugų teikėjui neperduos.**

36.2. **Paslaugų teikėjui yra išnuojamas Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas Paslaugoms teikti** (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos, įrengimai ir inventoriūs), kurį patikėjimo teise valdo Perkančioji organizacija. **Likusį inventorių, kuris būtinas Paslaugų teikimui, Tiekėjas įsigyja/išsinuomoja savo lėšomis.** Siekiant užtikrinti Paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas Paslaugų teikimo laikotarpiui yra išnuojamas už **196,26** Eur per mėnesį, iš kurių patalpos- **120,81** Eur per mėnesį, inventoriūs- **75,45** Eur per mėnesį. Perkančiosios organizacijos direktorius su Paslaugų teikėju pasirašo patalpų ir įrangos nuomos sutartį ir patalpų ir įrangos perdavimo–priėmimo aktą.

36.3. Paslaugų teikėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

36.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę (sudaryti sutartis su kenkėjų kontrolės įmone), smulkų paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

36.5. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

36.6. Paslaugų teikėjas turės atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis.

36.7. Paslaugų teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas, sudaryti sutartį su Šilutės rajono savivaldybe dėl komunalinių atliekų vežimo.

36.8. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos. Mokestį už nuomojamose patalpose sunaudotą elektros energiją (pasirašius elektros tinklų nuosavybės ribų aktą su leistina naudotis galios dedamąja), šaltą, karštą bei nuotekų vandenį moka paslaugos Tiekėjas pagal mokykloje įrengtų kontrolinių elektros, karšto, šalto vandens skaitiklių rodmenis ir atlieka metrologinę skaitiklių patikrą. Apskaitos prietaisus Tiekėjas

įsirengia savomis lėšomis. Mokestis už nuomojamų patalpų šildymą paskaičiuojamas mokyklos išnuomotų patalpų plotą (kv.m) padauginus iš tos mokyklos patalpų 1 kv.m apšildymui suvartotos šilumos kainos.

36.9. Paslaugų teikėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

37. Patalpų naudojimas:

37.1. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

37.2. Paslaugų teikėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

37.3. Paslaugų teikimo laikotarpiui patalpos ir įranga bei inventorius perduodamas Paslaugų teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;

37.4. Įvykus avarijai, Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;

37.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

37.6. valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

38. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.

39. Paslaugų teikėjas bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

40. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu faksingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d.

41. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

42. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos nustatyta tvarka.

43. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

44. Kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose.

45. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MAISTO SLĖNIS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8~443) 20 300, (8~443) 20 301,
faks. (8~443) 20 303, el. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt

Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, kodas 304939259

Šilutės Martyno Jankaus pradinėi mokyklai

2021-06-28

MAITINIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Maisto slėnis“ / 304939259
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Viešųjų pirkimų projektų vadovė Akvilė Bučytė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Viešųjų pirkimų projektų vadovė Akvilė Bučytė
Dalyvio el. pašto adresas	akvile@maistoslenis.lt

Teikdami šį pasiūlymą pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Pateikiame šias siūlomų Paslaugų kokybės vertinimo kriterijų reikšmes:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas
1.	Pirmas kriterijus - Pirkimo sutarčiai vykdyti skiriamo technologo patirtis (T1)	<i>Iš viso 51, reikalaujama minimali 24 mėn., 27 mėnesiais viršija nustatytą minimalią vertę.</i>
2.	Pirkimo sutarčiai vykdyti skiriamų virėjų patirtis (T2)	<i>Nadiežda Šakalevičienė – iš viso patirtis mėnesiais 125, 103 mėnesiais viršija nustatytą minimalią vertę. Rima Būtaitė – iš viso patirties 99, 74 mėnesiais viršija nustatytą minimalią vertę.</i>
3.	Atsiskaitymo formos (T3)	<i>Atsiskaitymas grynais pinigais, banko kortele ir išankstiniu mokėjimu</i>

Patvirtiname, kad susipažinome su nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti Šilutės rajono savivaldybės nustatytais sumomis/įkainiais ir sutinkame jas taikyti pirkimo laimėjimo atveju

Perkančioji organizacija nustato šiuos maksimalius mokamo ir nemokamo maitinimo įkainius, kurių tiekėjai teikdami pasiūlymus neturi viršyti:

- kompleksinių pietų Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių skyriaus ikimokyklinio amžiaus vaikams maitinimo įkainis yra 2,61 Eur su PVM (iš jų maisto produktų įsigijimui tiekėjas įsipareigoja skirti 1,80 Eur su PVM),
- Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos 1-4 klasių mokinių vieno maitinimo pietų įkainis yra 2,61 Eur su PVM (iš jų maisto produktų įsigijimui tiekėjas įsipareigoja skirti 1,80 Eur su PVM),

- Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos 5-10 klasių mokinių vieno maitinimo pietų maksimalus įkainis yra 2,90 Eur su PVM (iš jų maisto produktų įsigijimui tiekėjas įsipareigoja skirti 2,00 Eur su PVM);

Taip pat patvirtiname, kad mūsų siūlomus maitinimo įkainius įskaityti maisto produktai ir gaminimo išlaidos, o taip pat visi mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidas.

PASTABOS:

1. Įkainiai (kaina) apvalinami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
2. Tiekėjas turės užtikrinti visų valgiaraštyje pateiktų patiekalų kompleksų kainų (įkainių) galiojimą per visą sutarties vykdymo laikotarpį, įskaitant ir jų galiojimą maitinimo paslaugas norintiems įsigyti perkančiosios organizacijos darbuotojams.
3. Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą ir įvairiapusę mokinių mitybą, turės teisę sutarties vykdymo metu siūlyti koreguoti kartu su pasiūlymu pateikto pavyzdinio valgiaraščio patiekalus ir juos keisti kitais patiekalais.
4. Pasiūlyme nurodomi įkainiai negali viršyti maksimalių perkančiosios organizacijos nustatytų įkainių.

Mes siūlome šiuos mokinių maitinimo paslaugų (mokamo ir nemokamo maitinimo) įkainius¹:

1 lentelė

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS TRAKSĖDŽIŲ IKIMOKYKLINIO SKYRIAUS VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠTIS

Pusryčių kompleksai			
Die nos	Patiekalai	Išeiiga (g/ml)	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pusryčių komplekso kaina, Eur su PVM
1.	1 kompleksas Tiršta avižinių dribsnių košė su pienu (2,5%) (tausojantis) Sviestas (82%) Kmyņu arbata be cukraus	150 5 100	1.00
2.	2 kompleksas Tiršta manų kruopų košė su pienu (2,5%) (tausojantis) Trintos uogos Pienas (2,5%)	150 10 100	1.00
3.	3 kompleksas Virti varškėčiai (9%) (tausojantis) Grietinė (30%) Trintos uogos Juodoji arbata be cukraus	100 10 10 100	1.00
4.	4 kompleksas Tiršta perlinių kruopų košė (tausojantis) (augalinis) Sviestas (82%) Mėtų arbata be cukraus	150 5 100	1.00
5.	5 kompleksas Tiršta ryžių kruopų košė su pienu (2,5%) ir razinomis (tausojantis) Arbata su citrina be cukraus	150 100	1.00
6.	6 kompleksas		1.00

¹ Nurodomi maitinimo įkainiai negali viršyti perkančiosios organizacijos pirkimo sąlygose nurodytų maksimalių įkainių.

	Omletas su pomidorais (tausojantis) Pomidorų padažas Pilno grūdo ruginė duona Švieži agurkai (augalinis) Kmylių arbata be cukraus	100 5 20 30 100	
7.	7 kompleksas Kvietinių dribsnių košė su sviestu (82%) (tausojantis) Ramunėlių arbata be cukraus	150 100	1.00
8.	8 kompleksas Tiršta kukurūzų kruopų košė su pienu (2,5%) (tausojantis) Sviestas (82%) Juodoji arbata be cukraus	150 5 100	1.00
9.	9 kompleksas Grikių kruopų košė su pienu (2,5%) sviestu (82%) (tausojantis) Mėtų arbata be cukraus	150 100	1.00
10.	10 kompleksas Tiršta avižinių kruopų košė su morkomis (tausojantis) Sviestas (82%) Arbata su citrina be cukraus	150 5 100	1.00
11.	11 kompleksas Omletas su svogūnų laiškais (tausojantis) Pomidorų padažas Pilno grūdo ruginė duona Švieži pomidorai (augalinis) Kmylių arbata be cukraus	80 5 20 30 150	1.00
12.	12 kompleksas Trijų grūdų dribsnių košė su alyvuogių aliejumi (augalinis) (tausojantis) Ramunėlių arbata be cukraus	150 100	1.00
13.	13 kompleksas Tiršta ryžių kruopų košė su pienu (2,5%) ir razinomis (tausojantis) Juodoji arbata be cukraus	150 100	1.00
14.	14 kompleksas Varškės (9%) apkepas su kukurūzų kruopomis (tausojantis) Grietinė (30%) Trintos uogos Mėtų arbata be cukraus	150 10 10 100	1.00
15.	15 kompleksas Tiršta manų kruopų košė su pienu (2,5%) (tausojantis) Trintos uogos Arbata su citrina be cukraus	150 10 100	1.00

Kainų vidurkis (pusryčių kompleksų įkainių suma/15)

1.00

Pietų kompleksai

Die nos	Patiekalai	Išėiga (g/ml)	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pietų komplekso kaina, Eur su PVM
1.	1 kompleksas Špinatų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Virti vištienos kukuliai su morkomis (virtas) (tausojantis) Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis) Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%) Troškinti morkų kubeliai su sviestu (82%) (tausojantis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
2.	2 kompleksas		2.61

	Burokėlių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kiaulienos nugarinės kepsnys (tausojantis) (keptas su garais) Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Morkų salotos su česnakais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	
3.	3 kompleksas Tiršta žirnių sriuba su bulvėmis ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kepta vištienos filė (keptas/troškintas) (tausojantis) Ryžių kruopų košė su alyvuogių aliejumi (augalinis) (tausojantis) Kopūstų salotos su porais, obuoliais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži pomidorai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
4.	4 kompleksas Rūgštynių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kiaulienos šnicelis (tausojantis) (keptas su garais) Bulvių košė su sviestu (82%) (tausojantis) Burokėlių salotos (augalinis) Marinuoti agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
5.	5 kompleksas Žiedinių kopūstų sriubą su bulvėmis ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Orkaitėje kepti jūros lydekos kotletai (tausojantis) Grietinės (30%) padažas Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Pekino kopūstų, porų ir pomidorų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 30 80 50 35 70 100	2.61
6.	6 kompleksas Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Bulviniai piršteliai su varške (9%) (virtas) (tausojantis) Grietinė (30%) Pomidorų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%) Troškinti morkų kubeliai su sviestu (82%) (tausojantis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 100 30 40 25 70 100	2.61
7.	7 kompleksas Tiršta agurkinė sriuba su bulvėmis, perlinėmis kr. Ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Vištienos maltinis (troškintas) (tausojantis) Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis) Virtų burokėlių salotos su svogūnais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) (tausojantis)	100 20 60 80 40	2.61

	Marinuoti agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	30 70 100	
8.	8 kompleksas Daržovių sriuba (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kepti su garais kiaulienos kukuliai (tausojantis) Miežinė kruopų košė su sviestu (82%) (tausojantis) Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži pomidorai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
9.	9 kompleksas Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Vištienos kepinukai (tausojantis) (keptas su garais) Ryžių kruopų košė su alyvuogių aliejumi (augalinis) (tausojantis) Marinuoti agurkai (augalinis) Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
10.	10 kompleksas Trinta šparaginių pupelių sriuba (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Orkaitėje kepti žuvies kotletai (tausojantis) Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Burokėlių salotos (augalinis) Šviežių agurkų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
11.	11 kompleksas Daržovių ir viso grūdo makaronų sriuba (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kepti su garais vištienos kukulaičiai (tausojantis) Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis) Kopūstų salotos su porais, obuoliais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Pomidorų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
12.	12 kompleksas Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis, morkomis ir šaldytomis daržovėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kiaulienos suktinukai su vištienos ir svogūnų įdaru (troškinti) (tausojantis) Miežinė kruopų košė su sviestu (82%) (tausojantis) Virtų burokėlių salotos su svogūnais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) (tausojantis) Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
13.	13 kompleksas Špinatų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis)	100	2.61

	Pilno grūdo ruginė duona Virtų bulvių cepelinai su varške (9%) (tausojantis) (virtas) Grietinė (30%) Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži pomidorai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	20 110/50 10 50 35 70 100	
14.	14 kompleksas Rūgštynių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Ryžių - vištienos plovos (tausojantis) Marinuoti agurkai (augalinis) Burokėlių salotos (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 110/40 40 35 70 100	2.61
15.	15 kompleksas Burokėlių sriuba su bulvėmis, pupelėmis, morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Virtas lašišos kukulis (tausojantis) Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Kopūstų, pomidorų ir agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Morkų salotos su česnakais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 100	2.61
Kainų vidurkis (pietų kompleksų įkainių suma/15)			2.61

Pavakarių kompleksai			
Die nos	Patiekalai	Išėiga (g/ml)	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pavakarių komplekso kaina, Eur su PVM
1.	1 kompleksas Sausainiai Pienas (2,5%)	20 100	0.80
2.	2 kompleksas Kukurūzų trapučiai Sloksniuotas vaisių desertas su natūraliu jogurtu (2,5%)	10 100	0.80
3.	3 kompleksas Varškė (9%) su nesaldintu jogurtu (2,5%) ir uogomis Razinių kompotas	70 100	0.80
4.	4 kompleksas Meduoliai Pienas (2,5%)	20 100	0.80
5.	5 kompleksas Javinukai Jogurtas indelyje	20 125	0.80
6.	6 kompleksas Sausainiai Pienas (2,5%)	20 100	0.80
7.	7 kompleksas Kukurūzų trapučiai Sloksniuotas vaisių desertas su natūraliu jogurtu (2,5%)	10 100	0.80
8.	8 kompleksas Varškė (9%) su nesaldintu jogurtu (2,5%) ir uogomis Razinių kompotas	70 100	0.80
9.	9 kompleksas		0.80

	Meduoliai Pienas (2,5%)	20 100	
10.	10 kompleksas Javinukai Jogurtas indelyje	20 125	0.80
11.	11 kompleksas Sausainiai Pienas (2,5%)	20 100	0.80
12.	12 kompleksas Kukurūzų trapučiai Sloksniuotas vaisių desertas su natūraliu jogurtu (2,5%)	10 100	0.80
13.	13 kompleksas Varškė (9%) su nesaldintu jogurtu (2,5%) ir uogomis Razinių kompotas	70 100	0.80
14.	14 kompleksas Meduoliai Pienas (2,5%)	20 100	0.80
15.	15 kompleksas Javinukai Jogurtas indelyje	20 125	0.80
Kainų vidurkis (pavakarių kompleksų įkainių suma/15)			0.80

2 lentelė

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠTIS

Pietų kompleksai			
Die nos	Patiekalai	Išėiga (g/ ml)	1-4 klasių mokinių pusryčių komplekso kaina, Eur su PVM
1.	1 kompleksas Špinatų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Virti vištienos kukuliai su morkomis (virtas) (tausojantis) Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis) Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%) Troškinti morkų kubeliai su sviestu (82%) (tausojantis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 150	1.80
2.	2 kompleksas Burokėlių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kiaulienos nugarinės kepsnys (tausojantis) (keptas su garais) Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Morkų salotos su česnakais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 150	1.80
3.	3 kompleksas Tiršta žirnių sriuba su bulvėmis ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kepta vištienos filė (keptas/troškintas) (tausojantis) Ryžių kruopų košė su alyvuogių aliejumi (augalinis) (tausojantis)	100 20 60 80	1.80

	Kopūstų salotos su porais, obuoliais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži pomidorai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	40 30 70 150	
4.	4 kompleksas Rūgštynių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kiaulienos šnicelis (tausojantis) (keptas su garais) Bulvių košė su sviestu (82%) (tausojantis) Burokėlių salotos (augalinis) Marinuoti agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 150	1.80
5.	5 kompleksas Žiedinių kopūstų sriubą su bulvėmis ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Orkaitėje kepti jūros lydekos kotletai (tausojantis) Grietinės (30%) padažas Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Pekino kopūstų, porų ir pomidorų salotos su šalto sapudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 30 80 50 35 70 150	1.80
6.	6 kompleksas Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Bulviniai piršteliai su varške (9%) (virtas) (tausojantis) Grietinė (30%) Pomidorų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%) Troškinti morkų kubeliai su sviestu (82%) (tausojantis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 100 30 40 25 70 150	1.80
7.	7 kompleksas Tiršta agurkinė sriuba su bulvėmis, perlinėmis kr. Ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Vištienos maltinis (troškintas) (tausojantis) Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis) Virtų burokėlių salotos su svogūnais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) (tausojantis) Marinuoti agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 150	1.80
8.	8 kompleksas Daržovių sriuba (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kepti su garais kiaulienos kukuliai (tausojantis) Miežinė kruopų košė su sviestu (82%) (tausojantis) Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži pomidorai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 150	1.80
9.	9 kompleksas Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona	100	1.80

	Vištienos kepinukai (tausojantis) (keptas su garais)	20	
	Ryžių kruopų košė su alyvuogių aliejumi (augalinis) (tausojantis)	60	
	Marinuoti agurkai (augalinis)	80	
	Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%)		
	Vaisiai	40	
	Vanduo su citrina	30	
		70	
		150	
10.	10 kompleksas Trinta šparaginių pupelių sriuba (tausojantis)	100	
	Pilno grūdo ruginė duona	20	
	Orkaitėje kepti žuvies kotletai (tausojantis)	60	
	Grikių košė (augalinis) (tausojantis)	80	1.80
	Burokėlių salotos (augalinis)	40	
	Šviežių agurkų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%)	30	
	Vaisiai	70	
	Vanduo su citrina	150	
11.	11 kompleksas Daržovių ir viso grūdo makaronų sriuba (augalinis) (tausojantis)	100	
	Pilno grūdo ruginė duona		
	Kepti su garais vištienos kukulaičiai (tausojantis)	20	
	Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis)	60	
	Kopūstų salotos su porais, obuoliais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis)	80	1.80
		40	
	Pomidorų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%)		
	Vaisiai	30	
	Vanduo su citrina	70	
		150	
12.	12 kompleksas Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis, morkomis ir šaldytomis daržovėmis (augalinis) (tausojantis)	100	
	Pilno grūdo ruginė duona	20	
	Kiaulienos suktinukai su vištienos ir svogūnų įdaru (troškinti) (tausojantis)	60	
	Miežinė kruopų košė su sviestu (82%) (tausojantis)	80	1.80
	Virtų burokėlių salotos su svogūnais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) (tausojantis)	40	
	Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%)	30	
	Vaisiai		
	Vanduo su citrina	70	
		150	
13.	13 kompleksas Špinatų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis)	100	
	Pilno grūdo ruginė duona	20	
	Virtų bulvių cepelinai su varške (9%) (tausojantis) (virtas)	110/50	
	Grietinė (30%)	10	
	Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis)	50	1.80
	Švieži pomidorai (augalinis)	35	
	Vaisiai	70	
	Vanduo su citrina	150	
14.	14 kompleksas Rūgštynių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis)	100	
	Pilno grūdo ruginė duona	20	
	Ryžių - vištienos plovas (tausojantis)	110/40	
	Marinuoti agurkai (augalinis)	40	1.80
	Burokėlių salotos (augalinis)	35	
	Vaisiai	70	
	Vanduo su citrina	150	

15.	15 kompleksas Burokėlių sriuba su bulvėmis, pupelėmis, morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Virtas lašišos kukulis (tausojantis) Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Kopūstų, pomidorų ir agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Morkų salotos su česnakais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	100 20 60 80 40 30 70 150	1.80
<i>Kainų vidurkis (pietų kompleksų įkainių suma/15)</i>			1.80

3 lentelė

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 5-10 KLASIŲ MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠTIS

Pietų kompleksai			
Dienos	Patiekalai	Išėiga (g/ml)	5-10 klasių mokinių pietų komplekso kaina, Eur su PVM
1.	1 kompleksas Špinatų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Virti vištienos kukuliai su morkomis (virtas) (tausojantis) Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis) Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%) Troškinti morkų kubeliai su sviestu (82%) (tausojantis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	2.00
2.	2 kompleksas Burokėlių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kiaulienos nugarinės kepsnys (tausojantis) (keptas su garais) Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Morkų salotos su česnakais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	2.00
3.	3 kompleksas Tiršta žirnių sriuba su bulvėmis ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kepta vištienos filė (keptas/troškintas) (tausojantis) Ryžių kruopų košė su alyvuogių aliejumi (augalinis) (tausojantis) Kopūstų salotos su porais, obuoliais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži pomidorai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	2.00
4.	4 kompleksas		2.00

	Rūgštynių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kiaulienos šnicelis (tausojantis) (keptas su garais) Bulvių košė su sviestu (82%) (tausojantis) Burokėlių salotos (augalinis) Marinuoti agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	
5.	5 kompleksas Žiedinių kopūstų sriubą su bulvėmis ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Orkaitėje kepti jūros lydekos kotletai (tausojantis) Grietinės (30%) padažas Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Pekino kopūstų, porų ir pomidorų salotos su šalto sapudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 30 100 50 50 100 150	2.00
6.	6 kompleksas Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Bulviniai piršteliai su varške (9%) (virtas) (tausojantis) Grietinė (30%) Pomidorų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%) Troškinti morkų kubeliai su sviestu (82%) (tausojantis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 150 30 50 50 100 150	2.00
7.	7 kompleksas Tiršta agurkinė sriuba su bulvėmis, perlinėmis kr. Ir morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Vištienos maltinis (troškintas) (tausojantis) Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis) Virtų burokėlių salotos su svogūnais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) (tausojantis) Marinuoti agurkai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	2.00
8.	8 kompleksas Daržovių sriuba (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kepti su garais kiaulienos kukuliai (tausojantis) Miežinė kruopų košė su sviestu (82%) (tausojantis) Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži pomidorai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	2.00
9.	9 kompleksas Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Vištienos kepinukai (tausojantis) (keptas su garais) Ryžių kruopų košė su alyvuogių aliejumi (augalinis) (tausojantis) Marinuoti agurkai (augalinis) Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 50	2.00

		100 150	
10.	10 kompleksas Trinta šparaginių pupelių sriuba (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Orkaitėje kepti žuvies kotletai (tausojantis) Grikių košė (augalinis) (tausojantis) Burokėlių salotos (augalinis) Šviežių agurkų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	2.00
11.	11 kompleksas Daržovių ir viso grūdo makaronų sriuba (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kepti su garais vištienos kukulaičiai (tausojantis) Virtos bulvės (augalinis) (tausojantis) Kopūstų salotos su porais, obuoliais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Pomidorų salotos su natūraliu jogurtu (2,5%) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	2.00
12.	12 kompleksas Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis, morkomis ir šaldytomis daržovėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Kiaulienos suktinukai su vištienos ir svogūnų įdaru (troškinti) (tausojantis) Miežinė kruopų košė su sviestu (82%) (tausojantis) Virtų burokėlių salotos su svogūnais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) (tausojantis) Žaliųjų žirnelių salotos su svogūnais ir natūraliu jogurtu (2,5%) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 100 100 50 50 100 150	2.00
13.	13 kompleksas Špinatų sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Virtų bulvių cepelinai su varške (9%) (tausojantis) (virtas) Grietinė (30%) Pekino kopūstų ir šv. Agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis) Švieži pomidorai (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 130/70 10 50 50 100 150	2.00
14.	14 kompleksas Rūgštynių sriuba su bulvėmis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Ryžių - vištienos plovos (tausojantis) Marinuoti agurkai (augalinis) Burokėlių salotos (augalinis) Vaisiai Vanduo su citrina	150 20 130/70 50 50 100 150	2.00
15.	15 kompleksas Burokėlių sriuba su bulvėmis, pupelėmis, morkomis (augalinis) (tausojantis) Pilno grūdo ruginė duona Virtas lašišos kukulis (tausojantis) Grikių košė (augalinis) (tausojantis)	150 20 100 100 50	2.00

Kopūstų, pomidorų ir agurkų salotos su šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis)	50	
Morkų salotos su česnakais ir šalto spaudimo saulėgrąžų aliejumi (augalinis)	100	
Vaisiai	150	
Vanduo su citrina		
<i>Kainų vidurkis (pietų kompleksų įkainių suma/15)</i>		2.00

4 lentelė

Bendra mūsų siūloma kaina pasiūlymo įvertinimui:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatoma s bendras maitinamų asmenų skaičius per dieną ²	Numatomas bendras maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Įkainio vidurkis, Eur su PVM ³	Bendra maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per 12 mėn. (įrašoma 3, 4 ir 5 stulpelių sandauga)	Bendra maitinimo paslaugos kaina ⁴ , Eur su PVM, per 36 mėn. (6 stulpelio reikšmė padauginta iš 2)
1	2	3	4	5	6	7
Mokamo maitinimo ikimokyklinio amžiaus vaikams Traksėdžių ikimokykliniame skyriuje:						
1.	Pusryčiai	32	209	1.00	6688.00	13.376,00
2.	Pietūs	22	209	2.61	12000.78	24.001,56
3.	Pavakariai	32	209	0.80	5350.4	10.700,80
Mokamo maitinimo M. Jankaus pagrindinės mokyklos 1-4 klasių mokiniams:						
1.	Pietūs	162	175	1.80	51030.00	102.060,00
Mokamo maitinimo M. Jankaus pagrindinės mokyklos 5-10 klasių mokiniams:						
1.	Pietūs	382	185	2.00	141340.00	282.680,00
Nemokamo maitinimo ikimokyklinio amžiaus vaikams Traksėdžių ikimokykliniame skyriuje:						
1.	Pietūs	10	209	2.61	5454.90	10.909,80
Nemokamo maitinimo M. Jankaus pagrindinės mokyklos 1-4 klasių mokiniams:						
1.	Pietūs	355	175	1.80	111825.00	223.650,00
Nemokamo maitinimo M. Jankaus pagrindinės mokyklos 5-10 klasių mokiniams:						
1.	Pietūs	130	185	2.00	48100.00	96.200,00
Bendra pasiūlymo kaina⁵ (su PVM):						763.578,16

² Maitinamų asmenų skaičių sudaro bendras, įvertinus ankstesnių metų duomenis, tikėtinas nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.

³ Nurodomas **3 lentelės** komplekso įkainio vidurkis su PVM. **Nurodomi maitinimo įkainiai bei jų vidurkiai negali būti didesni už perkančiosios organizacijos pirkimo sąlygose nustatytus maksimalius įkainius.**

⁴ Bendra paslaugos kaina yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti ir neįpareigoja perkančiosios organizacijos įsigyti visą nurodytą kiekį.

⁵ Bendra pasiūlymo kaina yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti ir neįpareigoja perkančiosios organizacijos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikiamų paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė sutarties vertėje
			Proc.
Viso:			

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus (jei žinoma)
			Proc.
Tretiesji asmenys (subtiekejai ir ūkio subjektai), kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	EBVPD
2.	VĮ RC JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)
3.	Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo kopija
4.	Įvykdytų sutarčių sąrašas
5.	Maisto technologo kvalifikaciniai dokumentai
6.	Virėjų kvalifikaciniai dokumentai
7.	Deklaracija dėl Nepatikimų tiekėjų sąrašo
8.	Įgaliojimo kopija

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.	Pateikto dokumento	Dokumente esanti	Konfidencialios

nr.	pavadinimas	konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

Akvilė Bučytė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

Šilutės rajono savivaldybei
nuosavybės teise priklausančio
materialiojo turto nuomos tvarkos
aprašo I priedas

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 30 d. Nr. L-2.6-189
Šilutė

Nuomotojas Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190696590, Sodų g. 7, LT-99117 Šilutėm, atstovaujama direktoriaus Andriaus Astasevičiaus, veikiančio pagal mokyklos nuostatus, patvirtintus Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimu T1-272

ir nuomininkas UAB „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai atstovaujamas Maisto technologės – dietistės Daivos Kazbarienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2021/021,

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo konkurso, įvykusio 2021 m. rugpjūčio 19 d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu, sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau - Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu - šalimis.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau - turtas) - Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos virtuvę su pagalbinėmis patalpomis – 172,83 kv. m., bei joje esantį inventorių:

Eil.Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur
1.	12094110825	Kepimo krosnis - konvekcinė	3707,14	326,94
3.	12094110826	Pramoninis šaldytuvas (1400 l.)	1448,10	403,12
4.	12094110828	Elektrinė viryklė 4-ių kaitviečių be orkaitės	832,66	86,61
5.	12094110829	Marmitas (I-II patiekalams) PMES - 70	2254,98	186,94
6.	12094110029	Elektrinė viryklė	328,43	0,00

1.1.1. Inventorius suteikiamas naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas maitinimo paslaugų veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II SKYRIUS NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, jei pratęsiama tarp šalių sudaryta maitinimo paslaugų sutartis.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – **196,26** Eur (vienas šimtas devyniasdešimt šeši Eur dvidešimt šeši cent.) per mėnesį.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje, taip pat mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas ir ryšių paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant kiekvienam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Nuomininkui, sudariusiam sutartį po viešojo nuomos konkurso ar sudariusiam sutartį be konkurso, pradinis įnašas, lygus paskelbtam trijų mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, lieka nuomotojui kaip sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas ir grąžinamas pasibaigus nuomos terminui ar nutraukus ją prieš terminą, su sąlyga, kad nuomininkas tinkamai vykdė sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus, subnuomoti turtą. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, tvarkingai vykdęs pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, pasibaigus sutarties terminui turi pirmenybės teisę palyginti su kitais asmenimis atnaujinti sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą

rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

6.6. Nuomotojas raštu įspėjęs nuomininką ne vėliau kaip prieš tris mėnesius, gali nutraukti nuomos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino.

6.7. Tuo atveju, jei nuomininkas ilgiau nei septynias kalendorine dienas vėluoja perduoti turtą Savivaldybei nuomos sutartyje nustatyta tvarka, nuomininkas turi mokėti nuomotojui baudą už kiekvieną praleistą dieną (toliau – bauda). Bauda apskaičiuojama pagal formulę $B = N/30 \times 3 \times T$, kur:

B – bauda;

N – nuomos sutartyje nurodyta nuompinigių suma per mėnesį už visą nuomojamą plotą (turtą);

T – praleistų dienų skaičius.

6.8. Šios baudos mokėjimas neatleidžia nuomininko nuo kitų pareigų pagal sutartį vykdymo bei nuostolių nuomotojui ar tretiesiems asmenims atlyginimo.

6.9. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

- 8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
8.4. Sutarties priedai:
8.4.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;
8.4.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Nuomininkas

Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla

UAB „Maisto slėnis“

Adresas: Sodų g. 7, LT-99117 Šilutė

Adresas: Naftininkų g. 38-2, LT-89132
Mažeikiai

Juridinio asmens kodas 190696590
Atsiskaitomoji banko sąskaita
LT064010043500000058

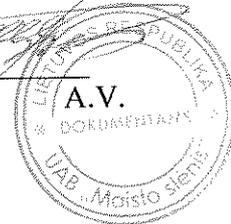
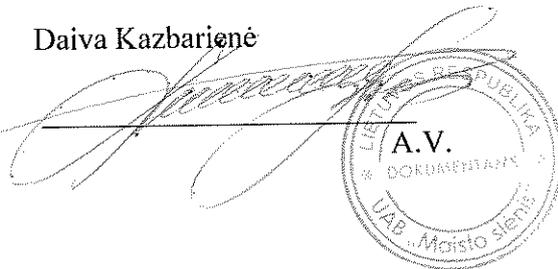
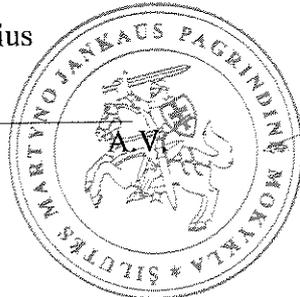
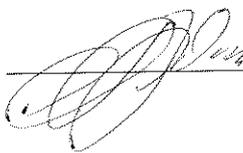
Juridinio asmens kodas 304939259
Atsiskaitomoji banko sąskaita
LT61 7044 0600 0825 4573
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Nuomininko vardu

Nuomininko vardu

Audrius Astasevičius

Daiva Kazbarienė



Šilutės rajono savivaldybei
nuosavybės teise priklausančio
materialiojo turto nuomos
tvarkos aprašo 2 priedas

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS

2021-08-30 Nr. L-2.6-190
Šilutė

Nuomotojas, **Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla**, esanti adresu Sodų g. 7, LT-99117 Šilutė, juridinio asmens kodas 190696590, atstovaujama direktoriaus Andriaus Astasevičiaus, veikiančio pagal mokyklos nuostatus, patvirtintus Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimu T1-272, perduoda, o nuomininkas UAB Maisto slėnis⁴, atstovaujamas Maisto technologės – dietistės Daivos Kazbarienės, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 2021/021, remdamiesi 2021 m. liepos 29 d. Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo turto nuomos aprašu Nr. T1-781, perduoda ir priima Savivaldybės materialųjį turta – Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos virtuvę su pagalbinėmis patalpomis – 172,83 kv.m.. Virtuvės su pagalbinėmis patalpomis nuomos kaina **120,81** (be PVM) per mėnesį.

Bei virtuvėje ir pagalbinėse patalpose esantį inventorių:

Eil.N r.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo vertė Eur	Likutinė vertė Eur	Nuomos kaina Eur/mėn. (be PVM)
1.	12094110825	Kepimo krosnis - konvekcinė	3707,14	326,94	35,31
3.	12094110826	Pramoninis šaldytuvas (1400 l.)	1448,10	403,12	10,73
4.	12094110828	Elektrinė viryklė 4-ių kaitviečių be orkaitės	832,66	86,61	7,93
5.	12094110829	Marmitas (I-II patiekalams) PMES - 70	2254,98	186,94	21,48
6.	12094110029	Elektrinė viryklė	328,43	0,00	0,00
Viso:					75,45

Perdavė

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audrius Astasevičius

(vardas ir pavardė)

Priėmė

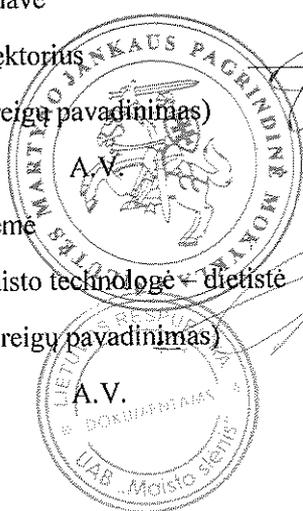
Maisto technologė – dietistė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Daiva Kazbarienė

(vardas ir pavardė)



SUSITARIMAS NR. 1

PRIE 2021-08-30 PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES NR. L-2.6-188 / MS-2021-022

2021 m. rugsėjo 1 d.

Šilutė

Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla, atstovaujama direktoriaus Audriaus Astasevičiaus, veikiančio pagal mokyklos nuostatus (toliau – Užsakovas)

ir

UAB „Maisto slėnis“, atstovaujama direktoriaus Deivydo Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, susitarė (toliau – Susitarimas):

ATSIŽVELGIANT, KAD:

- A. tarp Šalių yra sudaryta 2021-08-30 Paslaugų pirkimo sutartis Nr. L-2.6-188 / MC-2021-022 (toliau – Sutartis);
- B. šiuo metu galioja 2019-11-28 Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T1-175 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“.

ŠALYS ABIPUSIU ŠALIŲ SUSITARIMU SUSITARĖ:

1. Pakeisti Sutarties 4.1. p., išdėstant jį sekančiai:
„Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 4. Užsakovas mokės tik už mokinių teisės aktų numatyta tvarka įgijusių teisę gauti nemokamą maitinimą, faktinę suteiktą maitinimo Paslaugų apimtį. Už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai)“.
2. Pakeisti Sutarties 4.1. p., išdėstant jį sekančiai:
„Mokamo ir nemokamo maitinimo patiekalų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4.“
3. Papildyti Sutartį 14.3.4. papunkčiu, išdėstant jį sekančiai:
„4 priedas. Paslaugų įkainiai“.
4. Papildyti Sutartį 4 priedu.
5. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.
6. Pirkėjas patvirtina, kad Susitarimo pasirašymo dieną, pretenzijų, dėl Sutarties vykdymo, neturi.
7. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios nepakeisti punktai lieka galioti toliau.
8. Susitarimas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla

Įmonės kodas 190696590

Sodų g. 7, LT-99117 Šilutė

Tel. (8~441) 62 041

El. paštas: mjmok@mjankus.silute.lm.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB „Maisto slėnis“

Įmonės kodas: 304939259

Naftininkų g. 38-2, 89132 Mažeikiai

PVM mokėtojo kodas: LT100011972512

A.s.: LT61 7044 0600 0825 4573

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: (8~443) 20 300, faks.: (8~443) 20 303

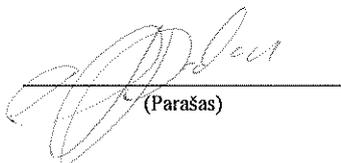
El. paštas: maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Audrius Astasevičius

A.V.

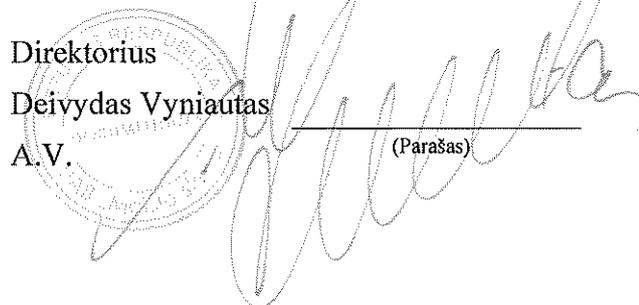



(Parašas)

Direktorius

Deivydas Vyniautas

A.V.


(Parašas)

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos mato vienetas, porcija	Lėšos skirtos maisto produktams įsigyti, Eur su PVM	Lėšos gamybos išlaidoms padengti, %	Lėšos gamybos išlaidoms padengti, Eur su PVM	Paslaugos bendra kaina, Eur su PVM
Mokamo maitinimo ikimokyklinio amžiaus vaikams Traksėdžių ikimokykliniame skyriuje:						
1.	Pusryčiai	1	0,57	10,00	0,06	0,63
2.	Pietūs	1	0,87	10,00	0,09	0,96
3.	Vakarienė	1	0,53	10,00	0,05	0,58
Mokamo maitinimo M. Jankaus pagrindinės mokyklos 1-4 klasių mokiniams:						
1.	Pietūs	1	1,80	0,00	0,00	1,80
Mokamo maitinimo M. Jankaus pagrindinės mokyklos 5-10 klasių mokiniams:						
1.	Pietūs	1	2,00	0,00	0,00	2,00
Nemokamo maitinimo ikimokyklinio amžiaus vaikams Traksėdžių ikimokykliniame skyriuje:						
1.	Pietūs	1	1,97	10,00	0,20	2,17
Nemokamo maitinimo M. Jankaus pagrindinės mokyklos 1-4 klasių mokiniams:						
1.	Pietūs	1	1,80	10,00	0,18	1,98
Nemokamo maitinimo M. Jankaus pagrindinės mokyklos 5-10 klasių mokiniams:						
1.	Pietūs	1	2,00	10,00	0,20	2,20