



**ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2020 m. spalio 8 d. Nr. V-59
Šilutė

1. Tvirtinu mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridėčamas).
2. Laikau netekusiu galios 2016-10-31 direktoriaus įsakyma Nr. V-104.

Mokyklos direktorius

Audrius Astasevičius

PATVIRTINTA

Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. V-59

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo teikimą, mokinių maitinimo, apskaitos bei atsiskaitymo apie panaudotas lėšas organizavimą mokykloje.

2. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-377 bei Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-378.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Pietūs – tai Šilutės Martyno Jankaus pagrindinėje mokykloje ir Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių progimnazijos skyriuje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs.

Valgiaraštis – vienos dienos patiekiamų maisto produkta ir patiekalų sąrašas.

Maisto paketas į namus – maisto produktų rinkinys, rekomenduojantomis maisto medžiagų ir energijos normomis atitinkantis mokinio pietus.

Maitinimo paslaugos teikėjas – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas juridinis asmuo, ruošiantis ir teikiantis mokiniams maistą.

II SKYRIUS **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS**

4. Šilutės Martyno Jankaus pagrindinėje mokykloje ir Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių progimnazijos skyriaus nemokamo maitinimo rūšys:

4.1. pietūs;

4.2. pusryčiai ir pietūs – Martyno Jankaus pagrindinėje mokykloje ir Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių progimnazijos skyriaus organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

III SKYRIUS **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS**

5. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir įstatymu nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

6. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokesčių) skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingu produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarka ir turimas nemokamam mokinių maitinimui skirtas lėšas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

7. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ir pagal bendrojo lavinimo programas, turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamės vienam iš bendra gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1.5 valstybės remiamų pajamų.

8. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ir pagal bendrojo lavinimo programas, skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio.

9. Atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas (liga, nelaimingas atsitikimas, netekus maitintojo, kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ir kt.) mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai šiais atvejais:

9.1. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi nenumatyti išlaidų dėl nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo;

9.2. kai vaiką (vaikus) augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys ar neigalus vienas gyvenantis asmuo;

9.3. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo augina tris ir daugiau vaikų;

9.4. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo yra įtrauktas į socialinės rizikos šeimų sąrašą ir jiems yra teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos namuose.

9.5. Aukščiau išvardintais atvejais mokykla, gavusi raštiską tévu, globéjų ar socialinio darbuotojo, dirbančio su ta šeima prašymą per penkias darbo cienas surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir pateikia jį pareiškėjams.

10. Jei nemokamas maitinimas mokinui būtinės ir tévai (globéjai) nesikreipia dėl mokiniams nemokamo maitinimo skyrimo, mokykla kreipiasi į Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių, pateikdama prašymą-pataiką ir pridėdama reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Už mokinį nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas mokyklos direktorius, kuris patvirtina mokinį nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą.

12. Maitinimas Šilutės Martyno Jankaus pagrindinėje mokykloje ir Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių progimnazijos skyriuje organizuojamas mokslo metų dienomis nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos ir vaikų vasaros poilsio stovyklų metu, jei šioms stovykloms neteikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro pavirštintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

13. Mokinį nemokamas maitinimas organizuojamas mokykloje ar kitose mokiniams maitinti pritaikytose patalpose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

14. Mokiniams, kurie mokykloje mokosi pagal priešmokyklinio ir pradinio, pagrindinio ugdymo programas, nemokami pietūs mokykloje ir vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose teikiami remiantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendiniu.

15. Mokyklos direktorius iš Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinančią mokinį teisę į nemokamą maitinimą, pateikia asmeniui, atsakingam už mokinį nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.

16. Už nemokamą mokinį maitinimą, apskaitą ir atsiskaitymą apie panaudotas lėšas Martyno Jankaus pagrindinėje mokykloje ir Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos Traksėdžių progimnazijos skyriuje direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavauduotojas ugdymui.

Už nemokamą mokinį maitinimą atsakingas asmuo:

16.1. remiantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimais mokslo metų pradžioje sudaro nemokamai maitinamų mokinį sąrašus, kurie mokslo metų eigoje, gavus naujus sprendimus, yra papildomi;

16.2. atsako už lėšų poreikio mokinį nemokamai maitinimui bei kitos prašomos informacijos savalaiki ir teisingą pateikimą;

16.3. kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti užpildytą elektroninę mokinį nemokamo maitinimo registravimo žurnalo mėnesinę formą (iš SPIS programos), kurią su įstaigos vadovo parašu ir antspaudu iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ir buhalterijai: informuoja mokyklos bendruomenę apie nemokamo maitinimo organizavimo pakeitimus.

17. Nemokamo maitinimo gaunančių mokinį apskaita ir procedūros:

17.1. socialinis pedagogas, vadovaudamas mokyklos direktoriaus įsakymu dėl nemokamo maitinimo skyrimo, parengia nustatytos formos ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus apskaitos talonus ir juos pagal parengtą nemokamo maitinimo talonų išdavimo žiniaraštį pasirašytinai išdalina klasių vadovams, o žiniaraštį pristato mokyklos buhalterei (1 priedas);

17.2. klasių vadovai išdalina kiekvienos dienos talonus nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, ant jo užrašydami tos dienos datą, klasę bei pasirašo;

17.3 po pirmos pamokos informuoja direktoriaus pavauduotoją ugdymui apie mokinį, kurie gauna nemokamą maitinimą, nebuvinamą klasėje;

17.4. klasių vadovai pildo apskaitai skirtą nemokamo maitinimo tabelį (2 priedas);

17.5. nemokamo maitinimo talonas galioja tik tą dieną, kuri nurodyta ant talono;

17.6. susirgus ar neatvykus mokinui, nemokamo maitinimo talonai mėnesio pabaigoje grąžinami kartu su nemokamo maitinimo tabeliu. Komisija sudaryta direktoriaus įsakymu, parengia kiekvieno mėnesio paskutinę dieną nepanaudotų talonų nurašymo aktą (3 priedas), jį pasirašo ir teikia tvirtinti mokyklos direktoriui, o nepanaudotus tačiaus sunaikina.

18. Klasės vadovas iki einamojo mėnesio 3 dienos už praėjusį mėnesį pateikia mokyklos direktoriaus pavauduotoju ugdymui užpildytus ir savo parašu patvirtintus nemokamo maitinimo tabelius.

19. Direktoriaus pavauduotoja pildo mėnesio lėšų suderinimo aktą ir kiekvieno mėnesio paskutinę dieną juos pateikia suderinimui su maisto tiekeju (4 priedas).

20. Direktoriaus pavauduotoja ugdymui iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikia direktoriui tvirtinti užpildytą nemokamo maitinimo registravimo žurnalo mėnesinę formą (iš SPIS programos).

21. Nemokamo maitinimo registravimo žurnalo mėnesinė forma (iš SPIS programos) pateikiama Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

22. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogą metu teikiamas mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

23. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

24. Naujai į mokyklą atvykusiam mokinui, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi mokykloje dienos, ankstesnei mokyklai pateikus pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

25. Išvykus iš mokyklos nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, jis yra išbraukiamas iš nemokamą maitinimą gaunančių mokinį sąrašu. Mokyklai, į kurių išvyko mokinys, išrašoma pažyma apie mokinio teisę į nemokamą maitinimą. Apie mokinio mokymosi vietos pakeitimą informuojamas Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

26. Mokinui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ar maisto paketai tėvų (globėjų) raštišku prašymu, mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisirant priežasčiu (mokosi namuose, serga ar kitais atvejais), išskyrus atvejus, kai mokinys gydos stacionariose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose:

26.1. tėvai (globėjai) mokyklos direktoriui pateikia laisvos formos raštišką prašymą dėl nemokamų pietų arba maisto paketų išsinešimo į namus arba jei mokinys mokomas namuose dėl nemokamų pietų valgymo valgykloje nustatytu laiku.

26.2. už tėvų informavimą, apie galimybę nemokamus pietus ar maisto paketus išsinešti į namus, atsakingi klasių vadovai.

27. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams išvykus į ekskursijas, keliones, išvykas, turistinius žygius mokslo metų eigoje ar vasaros poilsio stovyklų metu, vietoje karšto maisto išduodamas maisto paketas.

28. Jei mokinys, atsisako nemokamai maitintis, apie tai yra informuojami vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintoju) ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

29. Mokinį maitinimo organizavimo tvarka ir laikas:

29.1. mokinį maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalygti prie stalo, laikantis nustatyti maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų;

29.2. pradinių klasių mokiniams pietums stalai yra padengti maitinimo tiekėjų;

29.3. mokiniai mokyklos valgykloje maitinami:

29.3.3. Po trijų pamokų (pirmoji ilgoji pertrauka) – pietauja 1-4 klasių mokiniai;

29.3.4. Po keturių pamokų (antroji ilgoji pertrauka) – pietauja 5-10 klasių mokiniai.

30. Ilgujų pertraukų trukmė – 20 minučių.

31. Pietų metu tvarką valgykloje užtikrina paskirti buđintys mokytojai.

VI SKYRIUS

NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO APSKAITA IR ATSISKAITYMAS

32. Mokinį nemokamą maitinimą mokykloje teikia įstaiga laimėjusi Viešųjų pirkimų konkursą:

32.1. paslaugų teikėjas sudaro ir suderina su Klaipėdos visuomenės sveikatos centro Šilutės skyriaus specialistu nemokamo maitinimo perspektyvinį 15 dienų pietų valgiaraštį (6-10 metų, 11 ir vyresnių metų);

32.2. perspektyvinis 15 dienų valgiaraštis rengiamas vadovaujantis A. Bičiušienės knyga „Perspektyviniai valgiaraščiai. Technologinės kortelės“, kuri 2012 m. rugpjūčio 1 d. suderinta su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

32.3. valgiaraščiuose kiekvienai dienai pateikiama du pietų maitinimo variantai, prie kiekvieno patiekalo nurodoma energinė vertė (kcal). Paslaugos teikėjas kiekvienai dienai parenka maitinimo variantą.

33. Mokyklos direktorius:

33.1. suderina valgiaraščius su maitinimą teikiančia įmone, tvirtina perspektyvinį valgiaraštį;

33.2. tvirtina kasdieninį mokinį nemokamo ir aitrimo meniu. Kasdieniniame mokinį nemokamo maitinimo meniu nurodoma bendra pietų kaina ir kiekvieno patiekalo ar produkto kaina;

33.3. kontroliuoja ar kasdienio nemokamo mokinį maitinimo meniu dera su perspektyviniu valgiaraščiu;

33.4. tvirtina nemokamo mokinį maitinimo registracijos žurnalą ir valgiaraščius, kurie pateikiama Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ir buhalterijai.

34. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja:

- 34.1. rengia įsakymus mokinį nemokamam maitinimui organizuoti;
 34.2. atlieka nemokamo maitinimo apskaitos kontrolę;
 34.3 pildo SPIS sistemoje esančius duomenis.

VII SKYRIUS **NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO VIDAUS KONTROLĖ**

35. Už maitinimo organizavimo patalpų (gamybinės patalpos) higienos reikalavimų užtikrinimą atsako maitinimo paslaugų teikėjas.

36. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdantis mokinį sveikatos priežiūrą mokykloje, kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir mokinį maitinimo atitinkies patikrinimo žurnalą. Nustatės neatitikimus, juos užregistruoja Valgiaraščių ir mokinį maitinimo atitinkies patikrinimo žurnale ir užpildo Valgiaraščio vertinimo pažymą 2 egzemplioriais, iš kurių vienas pateikiamas maitinimo paslaugos teikėjui, kitas – mokyklos direktoriui.

37. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaiką maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

38. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaiku maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, mokyklos direktorius apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

39. Už maisto kokybės kontrolę ir patiekalų kainu kontrolę, pagal sunaudotų maisto produktų kainas, atsako mokyklos direktoriaus sudaryta maisto kokybės ir kainų kontrolės komisija:

39.1. maisto kokybės ir kainų kontrolės komisija kartą per mėnesį patikrina ar kalkuliacinėse kortelėse parašyta kaina atitinka meniu pateiktame kačininkė nurodyta kainą;

39.2. maisto kokybės ir kainų kontrolės komisija išskaičiuoja vienam mokinui pagal dienos meniu skirtų kalorijų atitikti;

39.3. atlikę patikrą maisto kokybės ir kainų kontrolės komisijos nariai pasirašo Valgiaraščių ir mokinį maitinimo atitinkies patikrinimo žurnale (5 priedas). Dėl nustatytų pažeidimų surašomas patikros aktas (6 priedas), apie pažeidimus informuojamas mokyklos direktorius.

40. Gavus nusiskundimą dėl maisto kokybės ar patiekalo svorio, mokyklos maisto kokybės ir kainų kontrolės komisija turi teisę patikrinti patiekalo svorį, reikalui esant pareiškia pastabas paslaugos teikėjui. Apie nusiskundimus ir išvadas informuoja mokyklos direktoriu.

VIII SKYRIUS **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ IR KARANTINO METU**

41. Organizuojant mokinį maitinimą švietimo įstaigoje, vadovaujamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendime Nr. V-1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“, 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendime Nr. V-1838 „Dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ ir 2020 m. birželio 16 d. sprendime Nr. V-1468 „Dėl viešojo maitinimo įstaigoms būtinų sąlygų“ išdėstytomis nuostatomis.

42. Prieš valgydami (tieki klasėse, tieki valgykloje), mokiniai, mokytojai ir kiti asmenys (toliau –mokiniai) privalo gerai nusiplauti rankas su vandeniu ir skystu muilu. Vienu metu rankas plaunasi tik viena klasė.

43. Prie jėjimo į valgyklą ar kitoje gerai matomoje vietoje skelbiama vaizdinė informacija apie būtinybę laikytis asmens higienos (rankų higienos, kosejimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.).

44. Siekiant užtikrinti saugius mokinį judėjimo srautus, valgykloje maitinimas organizuojamas atskirų klasių srautams skirtingu laiku pagal sudarytą ir skelbiamą tvarkaraštį:

1 klasių mokiniai – 10.10 val.;

2 klasių mokiniai – 10.30 val.;

3 klasių mokiniai – 10.40 val.;

- 4 klasių mokiniai – 10.50 val.;
 5-7 klasių mokiniai – 11.50 val.;
 8-10 klasių mokiniai – 12.55 val.

45. Maitinimas valgykloje organizuojamas taip, kad valgykla yra suskirstyta į atskiroms klasėms skirtus sektorius, užtikrinant, kad gretimose sektoriuose valgytų greta besimokančių klasių mokiniai. Tarp skirtinių sektorii stalų išlaikomas ne mažesnis kaip 2 m. atstumas.

46. Vienu metu maitinant skirtinių klasių (srauto) mokinjus, organizuojamas atskiru klasių mokinių grupinis atėjimas į valgyklą, siekiant išvengti skirtinių klasių (srauto) mokinių tarpusavio maišymosi ir artimų kontaktų.

47. Eilėje prie prauštuvų, maisto išdavimo vietas, kasos, panaudotų indų ir padeklų surinkimo vietas bei kitose vietose, kur galimas mokinių būriavimas, tarp asmenų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

48. Budintis mokytojas, socialinis pedagogas, mokytojai prižiūri, kaip laikomasi rankų plovimo, valgymo higienos, atstumų bei mokinių judėjimo reikalavimų. Šie asmenys turi dėvėti nosį ir burną dengiančią apsaugos priemonę (veido kaukę, respiratorių ar kitą priemonę). Nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) gali nedėvėti neįgalumą turintys asmenys, kurie dėl savo sveikatos būklės. Vietoje nosį ir burną dengiančių priemonių Jiems rekomenduojama dėvėti veido skydelį.

49. Mokinių maitinimo metu valgykloje lankytis pašaliniamas asmenims draudžiama.

50. Pradinių klasių mokytojai maitinasi kartu su savo klase, vyresnių, taip pat ir kitas mokyklos personalas – prie atskiro stalo.

51. Siekiant išvengti mokinių kontakto su bendrais geriamajam vandeniu skirtais asočiais, termosais ar panašia įranga, valgykloje geriamajį vandenį pilstyto valgyklos čarbuotojai.

52. Baigę valgyti, vienos klasės (srauto) mokiniai valgykla palieka vienu metu.

53. Rekomenduojama pertraukų metu mokiniams neišeiti už švietimo įstaigos teritorijos ribų pirkti maisto į greta esančius kioskus ar parduotuves, apie tai informuojant mokinius ir jų tėvus, kad jei mokiniai pertraukų metu išeina už švietimo įstaigos teritorijos, maisto prekybos objektuose jie privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones, o grįžę į mokyklą – nusiplauti rankas.

54. Karantino metu, laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas išduodant maisto davini.

55. Klasių vadovai informuoja mokinių tėvus apie maisto davinių karantino metu išdavimo sąlygas iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos. Informacija teikiama TAMO dienyno informacinėmis žinutėmis ir/ar tėvų nurodytais telefonų numeriais.

56. Valgyklos atsakingas asmuo už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą paruošia maisto davinius ne rečiau kaip kas dvi savaites iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos.

57. Maisto daviniai išduodami mokinių tėvams atvykti į mokyklos valgyklą paskirtu laiku. Maisto davinyse išduodamas pateikus asmens dokumentą.

58. Maisto davinių išdavimas vykdomas laikantis karantino prevencijos rekomendacijų ir nurodymų.

59. Tėvams, neturint galimybėj atvykti paskirtu laiku, maisto daviny:

- gali būti atiduodamas šeimos socialinei darbuotojai, kuri nuveš maisto davini į namus;
- kitą dieną, socialinei pedagoge individualiai suderinus maisto davinio atsiėmimo laiką ir sąlygas, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo maisto davinio dalinimo dienos.

60. Reikalingiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokinui lešu dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinij amžiaus grupes.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Vadovaudamas Viešujų pirkimų įstatymu, mokyklos direktorius perka maitinimo paslaugas ir pasirašo sutartis su maitinimo paslaugos teikiančia įmone.

62. Už maisto produktų užsakymą, valgiaraščių sudarymą, sauso davinio mokinui paketo sudarymą atsakinga maitinimo paslaugos teikianti įmonė.

63. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

64. Tvarką keičia ar naikina mokyklos direktorius.

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

ŽINIARAŠTIS
NEMOKAMO MAITINIMO TALONŲ IŠDAVIMO (Pietūs)
Data

Eil. Nr.	Klasės vadovas	Klasė	Mokinijų skaičius	Talonų skaičius	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
IŠ VISO:					

PASTABA. Maitinimo dienų skaičius – diena.

Parengė:

Pareigos	parašas	vardas ir pavardė
----------	---------	-------------------

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

TVIRTINU
Mokyklos direktorius

NEMOKAMO MAITINIMO NEPANAUDOTŲ TALONŲ NURAŠYMO AKTAS

Data Nr.
Šilutė

Komisija, susidedanti iš komisijos pirmininkės – narių: nurašo nepanaudotus nemokamo maitinimo talonus:

1. Išdalinta klasų vadovams pagal žiniaraštį 1-4 klasų mokiniams skirtą taloną - už eurus. Panaudota pagal tabelius – talonu už eurų. Liko nepanaudotų talonų – už eurą. Vieno talono kaina 1,23 euras.
2. Išdalinta klasų vadovams pagal žiniaraštį 5-10 klasų mokiniams skirtą taloną - už eurus. Panaudota pagal tabelius – talonai už eurus. Liko nepanaudotų talonų – už eurą. Vieno talono kaina 1,51 euras.
3. Išdalinta Traksėdžių progimnazijos skyriaus klasų vadovams pagal žiniaraštį 0-4 klasiu mokiniamams skirtą taloną - už eurus. Panaudota pagal tabelius – talonai už eurus. Liko nepanaudotų talonų – už eurą. Vieno talono kaina 1,23 euras.
4. Išdalinta Traksėdžių progimnazijos skyriaus klasų vadovams pagal žiniaraštį 5-8 klasiu mokiniamams skirtą taloną - už eurus. Panaudota pagal tabelius – talonu už eurus. Liko nepanaudotų talonų – talonas už eurą. Vieno talono kaina 1,51 euras.

Komisija, surašiusi aktą, talonus sunaikino.

KOMISIJA:

NARIAI:

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA
NEMOKAMO MAITINIMO SUDERINIMO SU VALGYKLA LENTELĖ

2016 metai spalio mėnuo

Mėnesio dienos	Mokinių skaičius		Suma eurais	
	1-4 kl.	5-10 kl.	1-4 kl.	5-10 kl.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
VISO				
IŠ VISO				

PASTABA

Vieno talono kaina 1-4 klasėse – 1,23 Eur.

Vieno talono kaina 5 10 klasėse – 1,51 Eur.

Parengė:

Data	Patikrinimo rezultatas	Siułomie rezultaty	Istoty miernicze	neatitlikimo taisykės	(dat. val.)	(dat. val.)	aprasymas	(dat. val.)	parasas
V., perاردە									

VALGIRASČIŲ IR VAIKY MĀJTINIMO ATITIKTIESES PATIKRINIMO ZURNALAS

5 PRIEDAS

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

PATIKROS AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

Maisto tiekimo įmonės pavadinimas

Patikros tikslas (gautas skundas, eilinė patikra ar kt.)

Nustatyta: (kokie vertinimo rezultatai, kuo remiantis šie rezultatai gauti)

Vertinimo išvada: (nurodyti nustatyta ar nenustatyta pažeidimų, jeigu nustatyta, tai kokie)

Nurodymas, pastabos, rekomendacijos

Vertinimo pažyma surašyta 2 egzemplioriais.

Vertinimą atliko mokyklos maisto kokybės ir kainų kontrolės komisija:

(Vertinimą atlikusio asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Maitinimo įmonės vadovas

(vardas pavardė)

(parašas)

