



**ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 16 d. Nr. V-55
Šilutė

1. T v i r t i n u neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedamas).
2. Direktorius 2017-08-29 įsakymą Nr. V-66 „Dėl neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ skelbiu negaliojančiu.

Mokyklos direktorius

Audrius Astasevičius

PATVIRTINTA
Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos
direktorius 2020 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V-55

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖ MOKYKLA

NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis ugdymas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis.

2. Neformalusis ugdymas organizuojamas ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – yra ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius. Vaiko pasirinkta veikla ugdyti kompetencijas, kurios ypač svarbios jo, o vėliau ir suaugusiojo gyvenime – socialines, edukacines, asmenines, profesines. Šioms kompetencijoms ugdyti kaip priemonė naudojama tradiciškai vaikams įdomi veikla (muzika, šokis, sportas, menas ir kt.).

4. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

4.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

4.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

4.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

4.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

4.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;

4.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

5. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis ugdymas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimone, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo ugdymo veikloje suteikia jam pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

II. NEFORMALIAUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Neformalusis ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus: mokinių polinkius ir poreikius, tėvų pageidavimus, mokinių amžių, pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą neformalią veiklą, bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos ugdymo planą bei skiriamų valandų skaičių, mokinių krepšeliui skirtas lėšas, mokyklos tikslus ir uždavinius.

7. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos: meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dailės kryptys), projektinei veiklai vykdyti, kūno kultūrai ir sportui, gabių mokinių poreikiams tenkinti, techninei kūrybai bei technologijoms, kitai veiklai.

8. Neformaliojo ugdymo paklausa ateinantiems mokslo metams tiriama gegužės mėnesį:

8.1. mokiniai siūlo, kokius būrelius norėtų lankyti ateinančiais mokslo metais;

8.2. mokytojai siūlo neformaliojo ugdymo programas;

8.3. mokyklos administracija sudaro būrelių sąrašą pagal apibendrintos informacijos paklausą ir mokyklos galimybes.

8.4. neformaliojo ugdymo būrelių pasirinkimas vyksta rugsėjo 1-10 d.; mokiniai į būrelius, esant vietų, priimami ir mokslo metų eigoje;

8.5. neformaliojo ugdymo programas būrelių vadovai suderina su pavaduotojais ugdymui iki rugsėjo 15 dienos. Programose nurodomi tikslai, uždaviniai, veiklos;

8.6. neformaliojo ugdymo valandos mokytojui tarifikuojamos nuo rugsėjo 1 d.;

8.7 neformalaus ugdymo būrelio veiklos pabaiga sutampa su mokslo metų ugdomosios veiklos pabaiga;

8.8. neformaliojo ugdymo grupę sudaro mažiausiai 12 mokinių, tačiau atsižvelgiant į būrelio veiklos specifiką grupę gali sudaryti ir mažesnis mokinių skaičius;

8.9. į sporto būrelius mokiniai priimami, atsižvelgiant į gydytojo pažymą.

9. Neformalusis ugdymas fiksuojamas elektroniniame dienyne, sudarant neformaliojo ugdymo laikinąsias grupes.

10. Būrelių užsiėmimai organizuojami pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį:

11. Karantino ar ekstremalios situacijos metu neformalusis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Šilutės Martyno Jankaus mokyklos „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu“, LR vyriausybės nutarimais, savivaldybės administracijos rekomendacijomis.

12. Būrelio vadovas užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu:

12.1. Pirmojo užsiėmimo metu (ir pagal būtinumą vėliau) pravedami saugaus elgesio instruktažai pagal temas. Jie fiksuojami elektroniniame dienyne;

12.2. Būrelių vadovai atsakingi už tvarką patalpose, kuriose vyksta užsiėmimai, renginiai, prižiūri juose esantį inventorių;

12.3. Užsiėmimų, renginių metu mokiniai nepaliekami vieni;

13. Neformaliojo ugdymo būrelių mokinių sudėtis metų eigoje gali keistis.

14. Neformaliojo švietimo programa mokslo metų eigoje gali kisti, priklausomai nuo aplinkybių ar susidariusių situacijų.

15. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja per mokslo metus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, spartakiadose, varžybose, konkursuose mokykloje, seniūnijoje, rajone, šalyje ar užsienio šalyse.

16. Neformaliojo ugdymo veiklą koordinuoja ir kontroliuoja direktoriaus įsakymu paskiras direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- 17.1 suderina neformaliojo ugdymo programas;
 - 17.2 stebi elektroninį neformalaus ugdymo dienyną;
 - 17.3 sudaro neformalaus ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį ir jį teikia direktoriui tvirtinti;
 - 17.4. vykdo neformaliojo ugdymo priežiūrą.
18. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami mokyklos padėkos raštais.
-